

Архивный сектор управления делами администрации Уренского муниципального округа
(название архива)

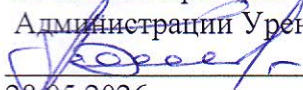
ФОНД № Р-2 Отдел экономики и прогнозирования Администрации Уренского
муниципального округа
(№ и название фонда)

ОПИСЬ № Особо ценных дел
(№ и название описи)

2020-2021 годы
(крайние даты)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник архивного сектора управления делами
Администрации Уренского муниципального округа

 А.Н. Благоваров
28.05.2026

№ п/п	№ фон да	№ оп.	№ дела	Заголовок дела	Край- ние даты	Кол-во листов	№ ед.хр. страх. фонда	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				2020 год				
143	2	1	324	Документы (доклады, отчеты, обзоры) о ходе выполнения муниципальных программ за 2020 год. Том 1		207		
144	2	1	325	Документы (доклады, отчеты, обзоры) о ходе выполнения муниципальных программ за 2020 год. Том 2		89		
145	2	1	326	Прогнозы (перспективные планы, программы) деятельности и развития организаций Уренского муниципального округа на 2020 год		95		
				2021 год				
146	2	1	328	Прогнозы социально-экономического развития Уренского муниципального округа на 2021 год		22		
147	2	1	329	Отчеты, доклады о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2021 год. Том 1		195		
148	2	1	330	Отчеты, доклады о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2021 год. Том 2		73		
149	2	1	331	Документы (доклады, отчеты) об итогах социально-экономического развития Уренского муниципального округа за 2021 год		48		

150	2	1	332	Отчеты о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт») за 2021 год		15		
-----	---	---	-----	--	--	----	--	--

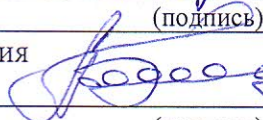
Итого по описи 8 (восемь) _____ ед.хр.

Консультант архивного сектора управления
делами


(подпись)

Ю.В. Царегородцева
(расшифровка подписи)

Начальник архивного сектора управления
делами


(подпись)

А.Н. Благоваров
(расшифровка подписи)

